

Aanbestedingsdocument:

Zaaksysteem

-

GEMEENTE LEUSDEN

IBMN-2025-LEU-SS-001



Gemeente Leusden

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12



3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.2	Certificering	14
3.2.3	Bewijsmiddelen na Inschrijving	14
3.3	Een (eventueel) gebrek	15
4.	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Aanbestedende dienst	16
4.2	De inschrijving	16
4.2.1	Te late Inschrijving.....	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	17
4.2.4	Inschrijving intrekken	17
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	17
4.5	Eventuele loting.....	18
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	18
4.6.1	Bevoegde rechter	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	19
5.2	De beoordeling	20
5.3	(Eventuele) Gunning.....	21
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	22
6.1	Contractvorming.....	22
6.1.1	Ingangsdatum.....	22
6.1.2	Getrapte invoering	22
6.1.3	Wachtkamervereenkomst.....	23
6.2	Kostenvergoeding.....	23
6.3	Voertaal	23
6.4	Diversen.....	23
6.5	Vertrouwelijkheid.....	23



Bijlage A:	Programma van Eisen en Wensen 'Zaaksysteem' met kenmerk IBMN-2025-LEU-SS-001 d.d. vrijdag 26 september 2025 inclusief bijlagen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage E:	Prijsinvulformulier
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
Bijlage H:	(Concept-) Verwerkersovereenkomst
Bijlage I:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst

Versie: Definitief
Datum: Vrijdag 26 september 2025



1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst wenst één (1) leverancier te contracteren voor de levering, implementatie en het onderhoud van een zaaksysteem dat de digitale dienstverlening en interne processen van onze organisatie ondersteunt en optimaliseert. De verwachting is dat het zaaksysteem circa 250 gebruikers heeft. Het zaaksysteem moet het volledige zaakgericht werken faciliteren, inclusief document- en dossierbeheer, workflow ondersteuning, en integratie met bestaande (en toekomstige) applicaties binnen ons IT-landschap.

Het systeem moet voldoen aan relevante (semi-)overheidsstandaarden zoals Zaak- en documentenservices (hierna: ZDS), het groeipad van Common Ground en de Archiefwet. Het systeem moet gebruikersvriendelijk zijn voor zowel medewerkers als burgers, en schaalbaar zijn voor toekomstige groei en ontwikkelingen.

De scope omvat:

- Levering en implementatie van het zaaksysteem (incl. inrichting en migratie)
- Koppelingen met bestaande systemen (bijv. DMS, BRP, e-Herkenning)
- Opleiding en ondersteuning van gebruikers
- Onderhoud, support en doorontwikkeling gedurende de contractperiode

De opdracht heeft een totaal geraamde waarde van €750.000,- exclusief BTW voor de gehele maximale looptijd van twaalf (12) jaar.

De Aanbestedende dienst wenst voor de levering, implementatie en het onderhoud van het zaaksysteem met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer één (1) Overeenkomst te sluiten met een vaste looptijd van vier (4) jaar. Na de vaste looptijd kan de overeenkomst viermaal met een periode van twee (2) jaar eenzijdig door de gemeente Leusden worden verlengd. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee maximaal twaalf (12) jaar.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Leusden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Zaaksysteem' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.



Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Gemeente:	De gemeente Leusden.
Inkoopvoorwaarden:	De Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Zaaksysteem' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen en Wensen 'Zaaksysteem' met kenmerk IBMN-2025-LEU-SS-001 d.d. vrijdag 26 september 2025 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van Inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage E:	Prijsinvulformulier;
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023;
Bijlage H:	(Concept-) Verwerkersovereenkomst;
Bijlage I:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één (1) fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.



1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage G** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.



1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd. De aanbesteding voor het zaaksysteem combineert meerdere functies en diensten, waaronder levering van software, implementatie, migratie, onderhoud en ondersteuning. Op grond van artikel 1.5 lid 2 AW 2012 is samenvoeging toegestaan wanneer dit objectief gerechtvaardigd is. In dit geval is er sprake van een duidelijke samenhang tussen de onderdelen van de opdracht, die gezamenlijk gericht zijn op het realiseren van één (1) functionele oplossing: het volledig ondersteunen van zaakgericht werken binnen onze organisatie.

Een gefragmenteerde aanbesteding zou leiden tot aanzienlijke coördinatieproblemen, hogere integratierisico's, en inefficiëntie bij beheer en ondersteuning. Door de onderdelen te bundelen in één (1) opdracht wordt consistentie in inrichting, betere afstemming tussen componenten, en een hogere gebruiksvriendelijkheid voor eindgebruikers gewaarborgd. Tevens sluit deze integrale aanpak aan op marktgebruik, waar leveranciers doorgaans totaaloplossingen aanbieden.

De samenvoeging belemmert de toegang van MKB-partijen niet onnodig: de opdracht wordt functioneel beschreven, met ruimte voor consortia en onderaannemers. Daarmee wordt voldaan aan de proportionaliteit en wordt mededinging niet onnodig beperkt.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.



1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Vrijdag 26 september 2025
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Vrijdag 10 oktober 2025, uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 21 oktober 2025
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Maandag 27 oktober 2025, uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	Maandag 3 november 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Vrijdag 14 november 2025, uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Vrijdag 14 november 2025 t/m vrijdag 23 januari 2026
Demonstraties	Maandag 19 januari en dinsdag 20 januari 2026
Voornemen tot gunning	Dinsdag 3 februari 2026
Definitieve gunning	Dinsdag 24 februari 2026
Start implementatie & acceptatie	Dinsdag 24 februari 2026 t/m woensdag 30 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.



De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.



2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of vervelvoudigen.



3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.



3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).



3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1 (Beschikbaar stellen, implementeren en onderhouden)

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met als SaaS-oplossing beschikbaar stellen, implementeren, beheren en onderhouden van een zaaksysteem bij een organisatie van minimaal 150 actieve licentiehouders.

Kerncompetentie 1 dient voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring.

Kerncompetentie 2 (Adoptie)

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met succesvolle adoptie over een periode maximaal zes (6) maanden van de aangeboden oplossing bij een organisatie van minimaal 150 actieve licentiehouders.

Kerncompetentie 3 (Koppelingen)

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het koppelen van een zaaksysteem met vak applicaties én ervaring met het realiseren van koppelingen met derden, gebaseerd op landelijk standaarden.

Kerncompetentie 4 (Advies)

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het (proactief) adviseren en samenwerken met betrekking tot het gebruik van een zaaksysteem, inclusief de koppelingen (in de breedste zin van het woord).

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 Certificering

De Inschrijver beschikt over de volgende geldige certificeringen:

- **ISO 27001** (informatiebeveiliging);
- **ISO 27017** (informatiebeveiliging voor clouddiensten);
- **ISO 27018** (bescherming van persoonsgegevens in de Cloud);
- **ISO 9001** (kwaliteitsmanagement).

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een geldige en actuele certificeringsverklaring van bovenstaande normen toe, afgegeven door een geaccrediteerde instelling of een gelijkwaardige beschrijving hiervan. De bewijslast van vergelijkbaarheid ligt bij de inschrijver.

3.2.3 Bewijsmiddelen na Inschrijving

Conform artikel 2.102 Aanbestedingswet 2012 verlangt de Aanbestedende dienst van de voorlopig gegunde inschrijver de navolgende bewijsstukken:

- Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Een recente Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat geen betalingsachterstanden bestaan;



- De bewijsstukken ten behoeve van de financieel-economische draagkracht (§3.2.2), te weten een kopie van het polisblad van de geldige verzekering en – indien van toepassing – de meest recente accountantsverklaring.

Voor het overige worden na inschrijving geen aanvullende bewijsstukken verlangd, tenzij sprake is van herstel conform §3.3. Bewijsstukken.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Leusden
Postbus 150
3830 AD Leusden

Bezoekadres: 't Erf 1 (3831 NA) Leusden

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage D** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Certificeringen

Geldige en actuele certificeringsverklaringen ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 en ISO 9001, afgegeven door een geaccrediteerde instelling of gelijkwaardig.

d. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaat uit een uitwerking van de wensen.

Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

e. financiële document(en)

De financiële document(en) bestaande uit:

Prijsinvulformulier

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Prijsinvulformulier dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.



Toelichting inschrijfsom

Een nadere toelichting op de inschrijfsom in eigen format van inschrijver.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt **NIET** in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste negen (9) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.



4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.



5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs 20% (maximaal 200 punten);
2. Kwaliteit 80% (maximaal 800 punten).

Prijs

Inschrijver dient bij inschrijving de totaalprijs (de inschrijfsom) voor de gehele opdracht in het Prijsinvalformulier, **bijlage E**, in te dienen. De totaalprijs betreft alle kosten voor de maximale looptijd van de overeenkomst (4 jaar vast en 4 x 2 jaar verlenging, wat uitkomt op een totaalsom van 12 jaar). De ingediende prijzen staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van prijswijzigingen als gevolg van indexering.

Naast het ingevulde Prijsinvalformulier dient de inschrijver, in een eigen format, een nadere toelichting op de totaalprijs in te dienen waarin de verschillende kostencomponenten (eenmalig en maandelijks / jaarlijks) voor de opdracht zijn opgenomen en uitgewerkt. Op dit formulier komt dus ook de totaalprijs terug die ingediend wordt op het Prijsinvalformulier.

De totaalprijs betreft alle kosten met betrekking tot alle werkzaamheden die nodig zijn voor de aanschaf, implementatie en het onderhouden van het zaaksysteem, conform Programma van Eisen, scope van de opdracht en op basis van de wensen en het implementatieplan. De totale kosten dienen één op één overgenomen te worden op het Prijsinvalformulier en dienen overeen te komen. Het totaalbedrag dat op het Prijsinvalformulier is weergegeven is leidend.

De opdrachtnemer heeft, na een periode van één (1) jaar, het recht een indexering op de tarieven toe te passen. Prijsverhogingen kunnen worden doorgevoerd conform de bepalingen in artikel 11.8 van de GIBIT 2023. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Kwaliteit

Wensen

Voor het subgunningscriterium kwaliteit dient de inschrijver de wensen uit het Programma van Eisen uit te werken. Er dient aangegeven te worden of de wens mogelijk is of niet, inclusief (mits aangegeven) een nadere toelichting. Hierbij is visuele ondersteuning toegestaan.

De uitwerking van de wensen dient goed leesbaar te zijn en bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 per wens, exclusief afbeeldingen, met lettertype Arial, grootte 10 en regelafstand 1,0. In afwijking hiervan bestaat de uitwerking van wens 12 - Implementatie/PvA - uit maximaal 10 pagina's A4. Indien meer pagina's worden aangeleverd, worden voor wensen 1 t/m 11 en 13 enkel de eerste 3 pagina's en voor wens 12 de eerste 10 pagina's beoordeeld.



Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

	Kwaliteitscriteria	Weging
W1	Generiek zaakafhandelcomponent	12,00%
W2	Archivering	10,00%
W3	Webformulieren	10,00%
W4	Portaalfunctionaliteit	6,00%
W5	DocumentcreatiETOOL	8,00%
W6	Zoeken	10,00%
W7	Managementinformatie	7,00%
W8	KCC	9,00%
W9	Ketensamenwerking	4,00%
W10	Bestuur- en Raadsinformatie	8,00%
W11	ZTC	4,00%
W12	Implementatie/PvA	8,00%
W13	Doorontwikkeling	4,00%

Demonstratie

Na beoordeling van de kwaliteit dienen alle inschrijvers een demonstratie te geven van de Oplossing.

De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de offerte beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en eventueel de gegeven scores van de schriftelijke beoordeling op basis hiervan aanpassen. Tijdens de demonstratie zullen verschillende medewerkers van de organisatie aanwezig zijn. Na het indienen van de offerte wordt er z.s.m. een script voor de demonstratie (demonstratiescript) naar de inschrijver toegezonden. Tijdens de demonstratie dient de Oplossing te voldoen aan alle gestelde eisen.

Eventuele onduidelijkheden/vragen dienen schriftelijk te worden verduidelijkt/beantwoord door de inschrijver. Dit kan invloed hebben op de totaalscore van een inschrijver. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.

Aansluitend aan de demonstraties vindt er opnieuw een gezamenlijk (herijkings-)overleg plaats waar in consensus de definitieve score per subgunningscriterium wordt vastgesteld.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

Beoordeling gunningscriterium 1: Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfsom". De inschrijver met de laagste "totale inschrijfsom" verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$(\text{laagste "totale inschrijfsom"} / \text{eigen "totale inschrijfsom"} \text{ inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$
--

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.



Beoordeling gunningcriterium 2: Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per wens wordt door de beoordelaar een score van 0 tot en met 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis dat aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

- 10 = Uitmuntend
- 9 = Zeer goed
- 8 = Goed
- 7 = Ruim voldoende
- 6 = Voldoende
- 5 = Matig
- 4 = Onvoldoende
- 3 = Ruim onvoldoende
- 2 = Slecht
- 1 = Zeer slecht
- 0 = Voldoet niet

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider
- Adviseur informatiemanagement
- Kwaliteitsmedewerker
- Applicatiebeheerder zaaksysteem
- Bestuurssecretaris

Indien de omstandigheden daartoe vragen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de samenstelling en/of aantal leden van de beoordelingscommissie te wijzigen.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.



6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage F** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.1.1 Ingangsdatum

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening. Het jaar 2026 geldt als implementatiejaar. In dit implementatiejaar realiseert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing, waaronder configuratie, datamigratie, koppelingen, testen, training en adoptie.

Eventuele gebreken of tekortkomingen die tijdens het implementatiejaar aan het licht komen, dienen door opdrachtnemer kosteloos te worden hersteld. Deze herstel- en aanpassingsverplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie.

Pas na schriftelijke acceptatie van de implementatie door de aanbestedende dienst vangt de operationele gebruiksperiode van vier (4) jaar aan.

6.1.2 Getrapte invoering

De invoering van de oplossing geschiedt in twee fasen. Deze getrapte invoering is opgenomen om te waarborgen dat de opdrachtnemer de overeengekomen functionaliteit volledig, deugdelijk en conform de overeenkomst realiseert, voordat de operationele looptijd en de daaraan verbonden rechten en verplichtingen ingaan. Op deze wijze wordt voorkomen dat de opdrachtgever tijdens de implementatieperiode al contractueel vastzit aan een langdurige looptijd zonder dat de oplossing aantoonbaar geschikt is bevonden.

a. Implementatiefase (implementatiejaar): gedurende 2026 voert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing uit. Hieronder vallen in ieder geval:

- inrichting en configuratie van het zaaksysteem;
- migratie van bestaande data;
- realisatie van de noodzakelijke koppelingen en integraties;
- uitvoeren van testtrajecten (inclusief shadow running);
- training en adoptie van medewerkers;
- herstel van alle tijdens de implementatie vastgestelde tekortkomingen of gebreken.

Eventuele tekortkomingen of gebreken in deze fase worden door opdrachtnemer kosteloos hersteld. Deze verplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie en gelden niet als aparte garantietermijn. Het doel van deze fase is dat opdrachtnemer aantoonbaar bewijst dat de oplossing voldoet aan de contractuele eisen en in de praktijk geschikt is voor gebruik door de opdrachtgever.

b. Operationele fase: na succesvolle afronding en schriftelijke acceptatie van de implementatiefase door de aanbestedende dienst vangt de operationele looptijd van vier (4) jaar aan. Vanaf dat moment gelden



alle contractuele voorwaarden, waaronder de garantiebepalingen, service levels en overige verplichtingen.

6.1.3 Wachtkamerovereenkomst

Naast de overeenkomst met de winnende inschrijver sluit de Aanbestedende dienst een afzonderlijke wachtkamerovereenkomst **bijlage I** met de inschrijver die als tweede in de eindrangschikking is geëindigd. Indien de tweede inschrijver hiertoe niet in staat of bereid blijkt, kan de Aanbestedende dienst een dergelijke overeenkomst sluiten met de derde inschrijver.

- De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, gelijk aan de looptijd van de overeenkomst met de winnende inschrijver.
- De wachtkamerovereenkomst verplicht de betrokken inschrijver om de opdracht te aanvaarden indien de overeenkomst met de winnende inschrijver:
 - niet tot stand komt (weigering ondertekening), of
 - tijdens de looptijd voortijdig rechtsgeldig wordt beëindigd (bijvoorbeeld wegens toerekenbare tekortkoming).
- De wachtkamerovereenkomst wordt uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de inschrijving van de betreffende inschrijver.
- Prijsindexatie conform de indexeringsbepalingen van de (concept-)overeenkomst is toegestaan. Andere wijzigingen of onderhandelingen zijn uitgesloten.
- Het sluiten van de wachtkamerovereenkomst geeft de Aanbestedende dienst uitsluitend een mogelijkheid, geen verplichting, om de overeenkomst met de wachtrij-inschrijver aan te gaan.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.



**Bijlage A: Programma van Eisen en Wensen 'Zaaksysteem'
met kenmerk IBMN-2025-LEU-SS-001
d.d. vrijdag 26 september 2025 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van Inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage E: Prijsinvulformulier

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage F: (Concept-) Overeenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage G: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage H: (Concept-) Verwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: (Concept-) Wachtkamerovereenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.